

S T A N O V Y

OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU NÍZKE TATRY JUH

PREAMBULA

Nizke Tatry Juh / „ďalej len „organizácia“/ je oblasťná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a nasl. zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu v území pôsobnosti organizácie s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov a zvyšovania návštevnosti v území pôsobnosti organizácie.

Článok 1

NÁZOV A SÍDLO OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

- 1.1 Názov organizácie : REGIÓN HOREHRONIE
- 1.2 Sídlo organizácie: Námestie gen. M. R. Štefánika 3, 977 01 Brezno

Článok 2

PREDMET ČINNOSTI

- 2.1 Organizácia je právnickou osobou založenou na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať v území pôsobnosti organizácie významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
- 2.2 Za týmto účelom organizácia vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja cestovného ruchu, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
 - k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
 - l) iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,
 - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
 - n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
 - o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s

- obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
 - q) zriadi alebo založí turisticko-informačnú kanceláriu,
 - r) Propagácia a podpora zavádzania na trh regionálnych výrobkov,
 - s) Propagácia a podpora zavádzania na trh nových produktov CR,
 - t) realizuje marketingový prieskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
 - u) tvorí, vyrába a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály,
 - v) vytvára a distribuuje produkty pre návštevníkov v území pôsobnosti organizácie,
 - w) zabezpečuje účasť na veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu, prezentáciu regiónu, poskytovateľov služieb a členov organizácie,
 - x) zabezpečuje prípravu, úpravu a údržbu bežeckých lyžiarskych tratí a cyklotrás na svojom území,
 - y) koordinuje prípravy projektov a realizácie spoločných investícií do infraštruktúry a dopravy, krajinytvorby, vytváranie predpokladov pre čerpanie Eurofondov a iných dostupných dotácií,
 - z) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti.

Článok 3 **ZALOŽENIE A VZNIK**

3.1 Organizácia vzniká dňom zápisu do príslušného Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu.

Článok 4 **ČLENSTVO**

4.1 Zakladajúcimi členmi organizácie sú:

- a) Obec Brusno
- b) Obec Mýto pod Ďumbierom
- c) Obec Bystrá
- d) Obec Osrblie
- e) Obec Čierny Balog
- f) Klaster Horehronie - ZCR
- g) Tatry mountain resorts, a. s.
- h) Tále, a. s.
- i) HOTEL PARTIZÁN, s.r.o.

4.2 O členstvo v organizácii môžu na základe prihlášky požiadať aj ďalšie obce, fyzické alebo právnické osoby ktoré podnikajú alebo pôsobia v oblasti cestovného ruchu na území organizácie.

4.3 Členstvo v organizácii vzniká dňom zápisu do zoznamu členov organizácie na základe písomnej prihlášky za člena, písomného súhlasu so stanovami organizácie po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov predstavenstva a zaplatením členského príspevku. Predstavenstvo vykoná zápis do zoznamu členov ku dňu prijatia rozhodnutia predstavenstva o prijatí uchádzača za člena organizácie.

4.4 Práva členov:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
- b) navrhovať, voliť a byť volený do orgánov organizácie,
- c) byť informovaný o činnosti a hospodárení organizácie,
- d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch organizácie,

- e) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách organizácie,
- f) upozorňovať orgány organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
- g) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít organizácie,
- h) spolupracovať pri tvorbe ročného plánu aktivít.

4.5 Povinnosti členov:

- a) dodržiavať stanovy,
- b) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
- c) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- d) poskytovať organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v území pôsobnosti organizácie v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybranej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblasťnej organizácie obec.

4.6 Členstvo v organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov organizácie na základe:

- a) oznámenia člena o vystúpení z organizácie,
- b) zániku právnickej osoby bez právneho nástupcu alebo smrti fyzickej osoby,
- c) vylúčenia člena z organizácie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena organizácie.

4.7 Organizácia vyškrtnie člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 4.6. Pri zániku členstva podľa písmena a) a c) je organizácia povinná písomne oznámiť túto skutočnosť vyškrtnutému členovi do 15 pracovných dní.

4.8 Zoznam členov vedie predstavenstvo, ktoré je povinné ho aktualizovať zápisom nového člena resp. vyškrtnutím pôvodného člena v lehotách uvedených v stanovách.

4.9 Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou organizácie.

Článok 5 ORGÁNY ORGANIZÁCIE

5.1 Orgány organizácie sú :

- a) valné zhromaždenie
- b) predstavenstvo
- c) dozorná rada
- d) výkonný riaditeľ

5.2 VALNÉ ZHROMAŽDENIE:

5.2.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom organizácie. Tvoria ho všetci členovia organizácie, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo prostredníctvom osobitne splnomocnených osôb.

5.2.2 Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo, tak aby sa konalo najmenej dvakrát do roka.

5.2.3 Predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie vtedy ak:

- a) sa na tom uznieslo predchádzajúce valné zhromaždenie
- b) o zvolanie požiada dozorná rada
- c) požiada o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia najmenej jedna tretina všetkých

členov organizácie

Predstavenstvo zvolá valné zhromaždenie v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 5.2.4 Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie písomnou pozvánkou zaslanou všetkým členom organizácie najmenej 15 dní pred dňom konania valného zhromaždenia s uvedením programu valného zhromaždenia.
- 5.2.5 Člen organizácie vykonáva svoje práva na valnom zhromaždení osobne alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby, ktorá sa preukáže písomným plnomocenstvom obsahujúcim rozsah splnomocnenia. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne overený.
- 5.2.6 Zápis členov do listiny prítomných členov zabezpečuje predstavenstvo.
- 5.2.7 Predseda predstavenstva a v jeho neprítomnosti podpredseda predstavenstva vedie priebeh valného zhromaždenia a zabezpečuje vyhotovenie zápisnice z jej priebehu.
- 5.2.8 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a v prípade, že je to výslovne uvedené v pozvánke, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na prítomnosť predsedu alebo podpredsedu.
- 5.2.9 Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa odseku 5.2.11 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členských subjektov.
- 5.2.10 Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.
- 5.2.11 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä:
- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok orgánov organizácie, ich zmeny a dodatky;
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa;
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy;
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií;
 - e) schvaľuje ročný rozpočet a jeho čerpanie, účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti organizácie;
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou;
 - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov;
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom organizácie;
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov organizácie vrátane pôžičiek a úverov;
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska priorit v území pôsobnosti organizácie v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku;
 - k) schvaľuje ročný plán aktivít;
 - l) vymenúva likvidátora;

5.3 PREDSTAVENSTVO

- 5.3.1 Predstavenstvo je riadiacim orgánom organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

- 5.3.2 Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu organizácie.
- 5.3.3 Predstavenstvo:
- zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov organizácie na ďalšie volebné obdobie,
 - podáva návrh na výmaz organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
 - zostavuje návrh ročného plánu činnosti organizácie a vypracúva návrh koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
 - vypracúva návrh rozpočtu organizácie a výročnú správu o hospodárení a činnosti organizácie a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - hospodári s majetkom organizácie,
 - rozhoduje o vzniku členstva a predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zánik členstva,
 - poskytuje informácie členom organizácie,
 - poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
 - vedie zoznam členov organizácie,
 - poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.
- 5.3.4 Predstavenstvo má 6 členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia predstavenstva, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
- 5.3.5 Kandidáta na predsedu predstavenstva navrhuje člen predstavenstva, zastupujúci člena s najvyšším dosiahnutým počtom vybratej dane za ubytovania za predchádzajúci rok.
- 5.3.6 Predsedu predstavenstva, podpredsedu predstavenstva a ďalších členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov predstavenstva sú štyri roky. Opätovná voľba je možná.
- 5.3.7 Zoznam kandidátov navrhovaných za členov predstavenstva zostavuje člen predstavenstva, zastupujúci člena s najvyšším dosiahnutým počtom vybratej dane za ubytovania za predchádzajúci rok, pri zachovaní princípu, že obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
- 5.3.8 Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.
- 5.3.9 Zasadnutie predstavenstva zvoláva a vedie predseda predstavenstva najmenej štyrikrát do roka. Zvolanie zasadnutia predstavenstva sa vykonáva pozvánkou odoslanou poštou, faxom alebo e-mailom členom predstavenstva a doručenou najmenej 15 dni vopred. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program zasadnutia. Zasadnutia predstavenstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen dozornej rady, ak o to požiada. Predstavenstvo môže prizvať na svoje rokovanie tretie osoby, ak to vyžaduje prerokovávaná problematika.
- 5.3.10 Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predstavenstva. Predstavenstvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
- 5.3.11 Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.
- 5.3.12 Predstavenstvo sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.

5.4 PREDSEDA PREDSTAVENSTVA

- 5.4.1 Predseda predstavenstva je štatutárnym orgánom organizácie. Za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.4.2 Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, funkciu predsedu a funkciu štatutárneho orgánu vykonáva podpredseda až do zvolenia nového predsedu.
- 5.4.3 Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
- 5.4.4 Do pôsobnosti predsedu predstavenstva patrí:
- konateľ vo veciach organizácie vo vnútri i navonok,
 - zvolávať zasadnutie predstavenstva,
 - podpisovať zmluvné dokumenty a agendu organizácie,
 - rozhodovať vo všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti ostatných orgánov organizácie,
 - rozhodovať o použití finančných prostriedkov z rozpočtu organizácie maximálne do výšky 1000,00 € v súlade s cieľmi organizácie a s pravidlami hospodárenia organizácie.

5.5 DOZORNÁ RADA

- 5.5.1 Dozorná rada je kontrolný orgán organizácie.
- 5.5.2 Člen dozornej rady môže byť len fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a preukáže svoju bezúhonnosť výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- 5.5.3 Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva.
- 5.5.4 Dozorná rada má 4 členov. Obce dvoch zástupcov, ostatné členské subjekty dvoch zástupcov.
- 5.5.5 Predsedu dozornej rady a členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri roky. Opätovná voľba je možná.
- 5.5.6 Zasadnutie dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady najmenej dvakrát do roka. Zvolanie zasadnutia dozornej rady sa vykonáva pozvánkou odoslanou poštou, faxom alebo e-mailom členom dozornej rady, doručenou najmenej 15 dní vopred. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program zasadnutia.
- 5.5.7 Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov dozornej rady. V prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- 5.5.8 Zápisnicu zo zasadnutia dozornej rady zabezpečuje jej predseda, v jeho neprítomnosti určený člen dozornej rady.
- 5.5.9 Dozorná rada sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 5.5.10 Členovia dozornej rady majú právo zúčastňovať sa zasadnutí predstavenstva. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie.
- 5.5.11 Dozorná rada:
- volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva organizácie,
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - vykonáva kontrolu hospodárenia s majetkom organizácie,
 - kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - kontroluje, či organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,

- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

5.6 VÝKONNÝ RIADITEĽ

- 5.6.1 V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva a stanovami.
- 5.6.2 Výkonného riaditeľa volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predstavenstva.
- 5.6.3 Zoznam kandidátov navrhovaných za výkonného riaditeľa zostavuje člen predstavenstva, zastupujúci člena s najvyšším dosiahnutým počtom vybratej dane za ubytovania za predchádzajúci rok.
- 5.6.4 Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štyri roky. Opätovná voľba je možná.
- 5.6.5 Výkonný riaditeľ nesmie byť členom predstavenstva ani dozornej rady.
- 5.6.6 Výkonný riaditeľ:
 - a) zodpovedá za realizáciu uznesení valného zhromaždenia a rozhodnutí predstavenstva,
 - b) vypracúva návrhy plánu činnosti a rozpočtu, hospodári s majetkom,
 - c) z poverenia predsedu predstavenstva rieši pracovnoprávne vzťahy zamestnancov organizácie,
 - d) zabezpečuje vedenie účtovníctva a plní úlohy, ktoré mu uložia orgány organizácie,
 - e) pravidelne (1-krát mesačne) informuje predstavenstvo o hospodárení a činnosti organizácie.
- 5.6.7 Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.

Článok 6 ČLENSKÝ PRÍSPEVOK

- 6.1 Členovia organizácie sú povinní platiť členské príspevky.
- 6.2 Minimálna výška členského príspevku:
 - a) pre obce je stanovená nasledovným spôsobom: počet prenocovaných turistov podľa záznamov obce za predchádzajúci rok krát sadzba za prenocovanie, schválená valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok, minimálne vo výške 1000,00 €.
 - b) pre podnikateľské subjekty je stanovená nasledovne: počet prvovstupov podľa záznamov podnikateľského subjektu za predchádzajúci rok krát sadzba za prvovstup schválená valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok, minimálne vo výške 2 000,00 €.
 - c) pre Klaster Horehronie je stanovená rozhodnutím valného zhromaždenia na príslušný kalendárny rok, minimálne vo výške 2.000,00 €.
- 6.3 Plnenie členského príspevku je vždy finančné.

Článok 7 ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM

- 7.1 Organizácia je samostatným hospodárskym subjektom. Hospodári s nehnuteľným a hnutelným majetkom vo svojom vlastníctve a finančnými prostriedkami potrebnými pre svoj rozvoj a na zabezpečenie vlastnej činnosti. Organizácia s majetkom nakladá v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi a vnútro organizačnými pravidlami. Hospodári podľa schváleného

rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

7.2 Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti organizácie predstavenstvo zostaví predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia a vzniku organizácie.

7.3 Príjmy organizácie tvoria najmä:

- a) členské príspevky a mimoriadne príspevky,
- b) dary, dotácie, zbierky,
- c) výnosy zo služieb poskytovaných organizáciou za úhradu,
- d) úroky z finančného majetku organizácie,
- e) výnosy z regionálnych výrobkov a reklamných predmetov regiónu,
- f) granty.

7.4 Výnosy organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

7.5 Správa a evidencia majetku sa vedie v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Vo svojom účtovníctve vedie oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

7.6 Organizácia zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom.

7.7 Na osobitné ciele organizácie môže valné zhromaždenie schváliť mimoriadny príspevok od členov organizácie.

Článok 8

PODPISOVANIE ZA OBLASTNÚ ORGANIZÁCIU

8.1 Za oblastnú organizáciu je oprávnený podpisovať predseda predstavenstva spoločne s podpredsedom predstavenstva.

8.2 Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Článok 9

ZRUŠENIE, LIKVIDÁCIA A ZÁNİK ORGANIZÁCIE

9.1 O zrušení organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade s bodom 5.2.11, písm. f) týchto stanov.

9.2 Valné zhromaždenie v uznesení, ktorým rozhodne o zrušení organizácie bez právneho nástupcu vymenuje likvidátora.

9.3 Pred zánikom organizácie vykoná likvidátor majetkové vysporiadanie likvidačného zostatku. Každý člen organizácie má nárok na podiel na likvidačnom zostatku s tým, že podiel člena na likvidačnom zostatku bude stanovený pomerom jeho celkových členských príspevkov k celkovým členským príspevkom všetkých členov.

9.4 Organizácia zaniká výmazom z registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu. Návrh na výmaz oblastnej organizácie z registra podáva ministerstvu likvidátor.

Článok 10

OSTATNÉ USTANOVENIA

10.1 Členstvo v orgánoch organizácie zanikne uplynutím funkčného obdobia, odstúpením, odvolaním

člena orgánu na jeho zasadnutí pre pasivitu alebo pre konanie v rozpore so záujmami a stanovami organizácie, alebo smrťou člena orgánu.

10.2 Na uvoľnené miesto člena volených orgánov nastúpi ten kandidát, ktorý bol v poradí prvý za posledným zvoleným kandidátom pre daný orgán organizácie pri dodržaní podmienky pomerného zastúpenia obcí a podnikateľských subjektov. V prípade, že žiaden taký kandidát nie je, musí byť valné zhromaždenie zvolané tak, aby bol nový člen zvolený do 30 dní odo dňa uvoľnenia miesta.

10.3 Rozhodnutie volených orgánov môže byť prijaté aj per rollam, prostredníctvom faxu alebo mailovej pošty.

10.4 Účelový dar, zbierku, alebo dotáciu organizácia môže použiť len na taký účel, na aký bol určený poskytovateľom.

10.5 Na problematiku založenia, vzniku, fungovania, zrušenia a zániku organizácie neuvedenú v stanovách sa vzťahuje úprava zákona č.91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Stanovy boli vyhotovené v 12 rovnopisoch, jeden rovnopis pre každého zakladajúceho člena, jeden pre organizáciu a dva pre vykonanie úkonov súvisiacich so vznikom organizácie.

11.2 Zmeny a dodatky stanov organizácie musia mať vždy písomnú formu a musia byť schválené valným zhromaždením.

Prílohy: Uznesenia obecných zastupiteľstiev o súhlase na vznik alebo vstup do oblastnej organizácie

Tieto stanovy boli schválené na valnom zhromaždení dňa 29.03.2023

.....
JUDr. Tomáš Abel, PhD.
Predseda predstavenstva

.....
Mgr. Martin Alberty
Podpredseda predstavenstva

.....
Ivan Jorčík
overovateľ

MINISTERSTVO DOPRAV A SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sekcia cestovného ruchu
Zmena stanov vzatá na vedomie dňa: 19.5.2023
Číslo spisu: 01354/2023/scr
generálny riaditeľ sekcie

ING. TOMÁŠ ONDŘEJKA